



JABATAN INSOLVENSIA MALAYSIA
BORANG PERMOHANGAN PEMBETULAN NAMA MAHKAMAH
BAGI SALURAN
FPX (BAYARAN DEPOSIT PEMPETISYEN)

ARAHAN:

1. Sila isi semua ruangan **Maklumat Pemohon DALAM HURUF BESAR**. Maklumat boleh ditaip atau ditulis tangan menggunakan dakwat **HITAM/ BIRU**.
2. Sila sertakan salinan dokumen di bawah bersama-sama dengan borang ini:
 - i) Salinan Resit Rasmi;
 - ii) Salinan Petisyen Pemiutang; dan
 - iii) Salinan Kad Pengenalan Pemohon;
3. Sila pastikan dokumen sokongan di atas adalah **JELAS dan TERANG**.
4. Sila tandatangan dan cop nama syarikat/agensi (jika berkenaan) pada borang ini. Borang yang telah lengkap beserta dokumen sokongan seperti di para no. 2 hendaklah di e-mel kepada info@mdi.gov.my dalam bentuk **PDF SAHAJA**. Permohonan yang tidak disertakan dengan dokumen yang lengkap **TIDAK AKAN DIPROSES**.
5. Pemohon akan dimaklumkan melalui e-mel apabila tindakan telah selesai dilaksanakan.

Maklumat Pemohon

(Sila isi dalam HURUF BESAR)

1.	Nama	:	
2.	No. Kad Pengenalan	:	
3.	No. Telefon	:	
4.	E-mel	:	
5.	ID Pengguna	:	
6.	Saluran pembayaran	:	FPX

No. Siri : _____ / 2019 (Untuk kegunaan Mdl sahaja)

7.	Jenis pembayaran	:	Deposit Pempetisyen
8.	Tarikh Transaksi	:	
9.	No. Resit Mdl (Bagi bayaran melalui FPX)	:	
10.	FPX Transaction ID (Bagi bayaran melalui FPX)	:	
11.	Nama Mahkamah (Sila nyatakan nama mahkamah yang betul)	:	
12.	Keterangan Aduan / Kronologi Kes	:	

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan di atas dan **dokumen sokongan*** yang dilampirkan adalah benar dan akan bertanggungjawab sekiranya didakwa jika maklumat yang diberikan adalah palsu.

.....
Nama :

Tarikh :

Cop Syarikat / Agensi (Jika berkenaan):

No. Siri : _____ / 2019 (Untuk kegunaan Mdl sahaja)

Dokumen Sokongan* (Sila tandakan)

Bil.	Dokumen	√ / x
i.	Salinan Resit Rasmi	<input type="checkbox"/>
ii.	Salinan Petisyen Pemiutang	<input type="checkbox"/>
iii.	Salinan No. Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PERAKAUNAN, JABATAN INSOLVENSİ MALAYSIA	
DISAHKAN/ TIDAK DISAHKAN TARIKH PENGESAHAN : TARIKH SELESAI PEMBETULAN :	TANDATANGAN :
CATATAN	NAMA : JAWATAN : COP JABATAN :